

POLITYKA PRYWATNOŚCI

FaRe Music

obowiązuje od 1 września 2026 r.

Administrator	FaRe Music Nadia Waszkiewicz
Adres przedsiębiorcy	ul. Długa 29/225, 00-238 Warszawa
Placówki	ul. Długa 29/225, 00-238 Warszawa; ul. Rossiniego 2, 03-289 Warszawa
NIP / REGON	NIP: 1133107967, REGON: 526344494
Kontakt w sprawach danych	e-mail: biuro@faremusic.pl , tel.: +48 884 324 291
Strona internetowa	faremusic.pl

Dokument opisuje zasady przetwarzania danych osobowych klientów, uczestników zajęć, rodziców i opiekunów prawnych, osób kontaktujących się ze Szkołą, użytkowników strony internetowej oraz osób obserwujących profile społecznościowe FaRe Music.

§1. Administrator danych i kontakt

Administratorem danych osobowych jest FaRe Music Nadia Waszkiewicz, z adresem przedsiębiorcy: ul. Długa 29/225, 00-238 Warszawa, NIP: 1133107967, REGON: 526344494, dalej jako „Administrator” albo „Szkoła”.

Ze Szkołą można kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: biuro@faremusic.pl, telefonicznie pod numerem +48 884 324 291 albo pisemnie na adres przedsiębiorcy.

Administrator nie wyznaczył odrębnego Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie pytania dotyczące danych osobowych należy kierować na dane kontaktowe wskazane powyżej.

Polityka została przygotowana z uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego dalej „RODO”.

§2. Jakie dane możemy przetwarzać

Zakres przetwarzanych danych zależy od relacji ze Szkołą i od tego, jakie informacje zostały przekazane. W szczególności mogą to być:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny;
- dane uczestnika zajęć, w tym dziecka: imię, nazwisko, wiek, poziom zaawansowania, wybrany instrument lub rodzaj zajęć, grupa, harmonogram zajęć;
- dane rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego: imię, nazwisko, dane kontaktowe, informacje niezbędne do zawarcia i wykonania umowy;
- dane rozliczeniowe i płatnicze: informacje potrzebne do wystawienia dokumentów księgowych, historia płatności, numer rachunku bankowego nadawcy przelewu;
- dane dotyczące korespondencji i reklamacji: treść wiadomości, ustalenia organizacyjne, zgłoszenia nieobecności, reklamacje, informacje potrzebne do obsługi sprawy;
- wizerunek, głos albo nagranie uczestnika - wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do wykonania usługi albo gdy została udzielona odrębna zgoda na publikację lub wykorzystanie materiałów;

- dobrowolnie przekazane informacje szczególne, np. dotyczące zdrowia, alergii, ograniczeń ruchowych lub innych potrzeb uczestnika, jeżeli są potrzebne do bezpiecznej organizacji zajęć;
- dane techniczne związane z korzystaniem ze strony internetowej: adres IP, identyfikatory plików cookies, dane o urządzeniu i przeglądarce, przybliżona lokalizacja, informacje o aktywności na stronie.

Szkoła nie wymaga podawania danych szczególnych kategorii, takich jak dane o zdrowiu, chyba że ich przekazanie jest potrzebne do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika lub właściwej organizacji zajęć. W takim przypadku dane powinny być przekazywane w zakresie minimalnym i zgodnym z rzeczywistą potrzebą.

§3. Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzamy wyłącznie wtedy, gdy istnieje do tego podstawa prawna i konkretny cel. Poniżej opisujemy główne sytuacje przetwarzania.

1. Kontakt i korespondencja

Cel: udzielenie odpowiedzi na wiadomość, obsługa zapytania, prowadzenie bieżących ustaleń organizacyjnych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na komunikacji i obsłudze spraw.

Okres: przez czas prowadzenia korespondencji, a następnie przez okres potrzebny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub wykazania przebiegu sprawy.

2. Zawarcie i wykonanie umowy o zajęcia

Cel: zapis na zajęcia, organizacja lekcji indywidualnych i grupowych, prowadzenie harmonogramu, kontakt w sprawach organizacyjnych, realizacja płatności i obsługa uczestnika.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i wykonanie umowy; w zakresie obowiązków ustawowych także art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Okres: przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do dochodzenia i obrony roszczeń.

3. Rozliczenia, podatki i księgowość

Cel: wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych, obsługa płatności, realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze.

Okres: przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi, co do zasady 5 lat licząc od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku albo zakończono rok obrotowy, którego dokument dotyczy.

4. Bezpieczeństwo i szczególne potrzeby uczestnika

Cel: bezpieczna organizacja zajęć, uwzględnienie informacji o alergiach, przeciwwskazaniach, ograniczeniach lub innych potrzebach uczestnika, jeżeli takie informacje zostały dobrowolnie przekazane.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO, a w przypadku danych szczególnych kategorii - art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą, albo rodzica/opiekuna prawnego.

Okres: przez czas potrzebny do organizacji zajęć albo do cofnięcia zgody, chyba że dalsze przechowywanie jest niezbędne do wykazania prawidłowego wykonania obowiązków lub obrony roszczeń.

5. Reklamacje, ustalenia i dochodzenie roszczeń

Cel: obsługa reklamacji, rozwiązywanie sporów, ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO - w zależności od charakteru sprawy.

Okres: przez czas rozpatrywania sprawy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń lub okres wymagany prawem.

6. Marketing własny i informacje handlowe

Cel: informowanie o ofercie Szkoły, wydarzeniach, warsztatach, promocjach lub zmianach organizacyjnych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora w zakresie marketingu własnego; w przypadku komunikacji elektronicznej lub telefonicznej - także zgoda wymagana właściwymi przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej.

Okres: do czasu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody albo ustania celu marketingowego.

7. Wizerunek i materiały promocyjne

Cel: publikacja zdjęć, nagrań audio lub wideo z zajęć, koncertów, warsztatów albo wydarzeń Szkoły w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda; w przypadku uczestników niepełnoletnich zgody udziela rodzic lub opiekun prawny.

Okres: do czasu cofnięcia zgody, chyba że materiał został już opublikowany w sposób, którego usunięcie nie jest możliwe bez nieproporcjonalnych działań lub gdy dalsze przechowywanie jest niezbędne do obrony roszczeń.

8. Strona internetowa i pliki cookies

Cel: zapewnienie działania strony, bezpieczeństwo techniczne, prowadzenie statystyk, poprawa funkcjonalności oraz - jeżeli takie narzędzia są wykorzystywane - działania analityczne i marketingowe.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie niezbędnych działań technicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie narzędzi niewymaganych do działania strony, uruchamianych za zgodą użytkownika.

Okres: zgodnie z ustawieniami plików cookies, ustawieniami przeglądarki, czasem przechowywania logów serwera oraz okresem obowiązywania zgody.

9. Profile w mediach społecznościowych

Cel: prowadzenie profili Szkoły, odpowiadanie na wiadomości i komentarze, prezentowanie działalności, analiza statystyk profili.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na komunikacji, promocji działalności i administrowaniu profilami.

Okres: przez okres istnienia profilu, prowadzenia komunikacji albo do czasu usunięcia aktywności przez użytkownika, wniesienia sprzeciwu lub zakończenia celu przetwarzania.

10. Rekrutacja i współpraca z nauczycielami lub współpracownikami

Cel: prowadzenie rekrutacji, kontakt z kandydatem, ocena kwalifikacji, zawarcie umowy lub podjęcie współpracy.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w zakresie danych wymaganych do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub wynikających z przepisów prawa; art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych dodatkowych przekazanych dobrowolnie; art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie obrony roszczeń.

Okres: przez czas rekrutacji, a w przypadku zgody na przyszłe rekrutacje - nie dłużej niż 12 miesięcy, chyba że wcześniej zgoda zostanie cofnięta.

§4. Dane dzieci i uczestników niepełnoletnich

W przypadku uczestników niepełnoletnich dane osobowe dziecka są przekazywane przez rodzica albo opiekuna prawnego w zakresie niezbędnym do zapisu i organizacji zajęć.

Rodzic albo opiekun prawny powinien przekazywać wyłącznie dane potrzebne do realizacji zajęć, kontaktu, bezpieczeństwa uczestnika i rozliczeń.

Zgody dotyczące wizerunku, materiałów promocyjnych, danych szczególnych kategorii lub komunikacji marketingowej w odniesieniu do dziecka udziela rodzic albo opiekun prawny, o ile przepisy prawa wymagają takiej zgody.

§5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie wtedy, gdy jest to potrzebne do realizacji celów opisanych w tej Polityce albo gdy wymaga tego prawo. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:

- osoby współpracujące ze Szkołą przy prowadzeniu zajęć i obsłudze klientów, w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć;
- dostawcy hostingu, poczty elektronicznej, systemów informatycznych, formularzy kontaktowych, systemów rezerwacji, CRM lub narzędzi biurowych;
- biuro rachunkowe, doradcy podatkowi, kancelarie prawne, podmioty windykacyjne lub ubezpieczyciele, jeżeli jest to potrzebne do realizacji obowiązków albo ochrony praw Szkoły;
- banki, operatorzy płatności i dostawcy usług płatniczych;
- dostawcy usług pocztowych, kurierskich i telekomunikacyjnych;
- organy publiczne lub inne uprawnione podmioty, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa;
- operatorzy platform społecznościowych, jeżeli użytkownik korzysta z profili Szkoły w mediach społecznościowych.

Podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, powinny działać na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych albo innych właściwych podstaw prawnych.

§6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Co do zasady Szkoła dąży do korzystania z usług dostawców przetwarzających dane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jeżeli jednak Szkoła korzysta z narzędzi dostawców takich jak Google, Meta, YouTube, dostawcy hostingu, narzędzi analitycznych, formularzy, poczty elektronicznej albo innych systemów informatycznych, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do Stanów Zjednoczonych.

W takim przypadku przekazanie danych następuje z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych przez RODO, w szczególności decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych albo innych właściwych zabezpieczeń, o ile są wymagane.

§7. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- prawo sprostowania danych;
- prawo usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane w RODO;
- prawo ograniczenia przetwarzania;
- prawo przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody albo umowy i w sposób zautomatyzowany;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

W celu realizacji praw należy skontaktować się ze Szkołą pod adresem: biuro@faremusic.pl. Administrator może poprosić o dodatkowe informacje potrzebne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie.

§8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest co do zasady dobrowolne, ale w wielu sytuacjach jest niezbędne do zawarcia albo wykonania umowy, zapisania uczestnika na zajęcia, udzielenia odpowiedzi, wystawienia dokumentu księgowego lub obsługi reklamacji.

Niepodanie danych wymaganych do wykonania umowy może uniemożliwić zapis na zajęcia albo korzystanie z usług Szkoły.

Podanie danych na potrzeby marketingu, publikacji wizerunku, newslettera, materiałów promocyjnych lub danych szczególnych kategorii jest dobrowolne. Brak zgody nie może być podstawą odmowy świadczenia usługi, chyba że dane są rzeczywiście niezbędne do bezpiecznej organizacji konkretnej formy zajęć.

§9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Szkoła nie podejmuje wobec osób decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, które wywoływałyby skutki prawne albo w podobny sposób istotnie wpływały na te osoby.

Jeżeli strona internetowa wykorzystuje narzędzia analityczne lub marketingowe, mogą one obejmować analizę aktywności użytkownika na stronie albo przypisywanie użytkownika do

określonych grup odbiorców. Takie działania służą statystyce, poprawie strony albo prowadzeniu marketingu i nie prowadzą do automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne.

§10. Pliki cookies i technologie podobne

Strona internetowa faremusic.pl może wykorzystywać pliki cookies oraz technologie podobne. Cookies to niewielkie pliki zapisywane na urządzeniu użytkownika, które umożliwiają prawidłowe działanie strony albo zapamiętanie określonych ustawień.

Cookies mogą być wykorzystywane w szczególności do: zapewnienia działania strony, utrzymania bezpieczeństwa, zapamiętania ustawień użytkownika, tworzenia statystyk, analizy ruchu na stronie, ulepszania treści oraz - jeżeli użytkownik wyrazi zgodę - działań marketingowych lub remarketingowych.

Użytkownik może zmienić ustawienia cookies w ustawieniach przeglądarki albo za pomocą mechanizmu zgody dostępnego na stronie, jeżeli taki mechanizm jest stosowany. Ograniczenie cookies może wpływać na działanie niektórych funkcji strony.

Jeżeli Szkoła korzysta z narzędzi takich jak Google Analytics, Google Tag Manager, Meta Pixel, YouTube, Facebook, Instagram albo innych narzędzi analitycznych i marketingowych, dostawcy tych narzędzi mogą otrzymywać dane o aktywności użytkownika zgodnie ze swoimi zasadami prywatności.

§11. Media społecznościowe

Szkoła może prowadzić profile w mediach społecznościowych, w szczególności na platformach takich jak Facebook, Instagram, YouTube albo innych serwisach.

Jeżeli użytkownik obserwuje profil Szkoły, komentuje, reaguje, wysyła wiadomość albo w inny sposób wchodzi w interakcję z profilem, dane użytkownika są przetwarzane zarówno przez Szkołę, jak i przez operatora danej platformy społecznościowej.

Zakres danych widocznych dla Szkoły zależy od ustawień prywatności użytkownika oraz zasad danej platformy. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez operatorów platform znajdują się w ich politykach prywatności.

§12. Newsletter i komunikacja marketingowa

Jeżeli Szkoła prowadzi newsletter albo wysyła informacje marketingowe drogą elektroniczną, zapis do takiej komunikacji wymaga podania danych kontaktowych oraz, gdy wymagają tego przepisy, wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikacji.

Zgoda może zostać wycofana w każdej chwili, w szczególności przez kontakt na adres biuro@faremusic.pl albo przez skorzystanie z mechanizmu rezygnacji, jeżeli jest dostępny w wiadomości.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem komunikacji prowadzonej przed jej wycofaniem.

§13. Wizerunek, zdjęcia i nagrania

Podczas zajęć, koncertów, warsztatów albo wydarzeń organizowanych przez Szkołę mogą być wykonywane zdjęcia, nagrania audio lub wideo.

Publikacja wizerunku uczestnika w materiałach promocyjnych Szkoły, na stronie internetowej albo w mediach społecznościowych następuje wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, jeżeli zgoda jest wymagana przez przepisy prawa.

Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w zajęciach. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie.

§14. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne mające chronić dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, zmianą albo ujawnieniem.

Dostęp do danych mają wyłącznie osoby, które potrzebują go do realizacji swoich zadań, i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania tych zadań.

Szkoła regularnie weryfikuje zakres przetwarzanych danych i dąży do ograniczania danych do minimum potrzebnego do realizacji danego celu.

§15. Zmiany Polityki prywatności

Polityka prywatności może zostać zmieniona w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu działania strony internetowej, zmiany narzędzi wykorzystywanych przez Szkołę albo zmiany zakresu świadczonych usług.

Aktualna wersja Polityki prywatności jest dostępna na stronie internetowej faremusic.pl oraz może być udostępniana klientom przed zawarciem umowy.

§16. Szybki kontakt w sprawie danych

Administrator	FaRe Music Nadia Waszkiewicz
E-mail	biuro@faremusic.pl
Telefon	+48 884 324 291
Adres	ul. Długa 29/225, 00-238 Warszawa

Informacja praktyczna przed publikacją

Przed opublikowaniem Polityki na stronie warto potwierdzić, jakie narzędzia techniczne są faktycznie używane na faremusic.pl, w szczególności: Google Analytics, Google Tag Manager, Meta Pixel, formularze kontaktowe, newsletter, system rezerwacji, hosting, wtyczki społecznościowe i narzędzia płatnicze. Jeżeli dane narzędzie nie jest używane, odpowiedni fragment Polityki można uprościć albo usunąć.